

Принято:

Управляющим советом

Протокол № 1 от « 19 » августа 2016г

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №171»
Преснова О.В.
Приказ № 65 от 06.10.2016 г.



Порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ: статья 30. (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения); Глава 4. Обучающиеся и их родители (законные представители); Статья 44. Права, обязанности и ответственность, в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Семейным кодексом РФ (ст. 63 и 64), Уставом Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическими лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий Совет МБДОУ «Детский сад № 171» и заведующий МБДОУ.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

4.8. Расходы по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.8.1. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год или квартал.

4.8.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.8.3. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

4.8.4. После утверждения проекта сметы советом МБДОУ смету утверждает заведующий детского сада.

4.8.5. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1.. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детского сада.

**Договор пожертвования денежных средств
МБДОУ «Детский сад № 171» на определенные цели**

" ____ " 2016 г.

"Жертвователь в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)
с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 171» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в
лице заведующего Пресновой Оксаны Владимировны, действующего на основании
УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество, товары, в том числе
денежные средства, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию
иной поддержки (далее по тексту договора Пожертвование) в
размере _____ (_____
) руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих
целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. развитие предметно - развивающей среды;
- 1.2.7 иное. _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет денежные средства на лицевой счёт Одаряемого.
Периодичность и сумму перечисления Жертвователь определяет самостоятельно.
2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком
случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем
письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.
1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести
обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании
Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать
Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной
документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то
Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного
согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2.
настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены
договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №171»
г. Иваново, ул. Кольчугинская 5Б ,
Тел. 35-77-39
ОГРН 1053701221420
ИНН 3702082257
КПП 370201001
р/с 40701810900003000001
Отделение Иваново г.Иваново
БИК 042406001

Даритель:

ФИО _____
Адрес проживания _____
Паспорт: № _____
Выдан _____
« ____ » _____ г.
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ /
(подпись) (расшифровка
подписи) _____

Договор дарения

" ____ " 20 __ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____, именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №171 в лице заведующего Пресновой Оксаны Владимировны, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____, далее именуемая как «вещь».
- 1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____) рублей.
- 1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи «____» ____ 20 __ г.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.
- 2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.
- 2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.
- 2.4. В случае принятия дара Одаривающий берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. Конфиденциальность

- 3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия и прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №171»

Тел.

ОГРН

ИИН / КПП

р/с

БИК

Даритель:

«Родитель» (законный представитель)

ФИО _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность, телефон (раб,
дом.) _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

«_____» _____ г.

_____ / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)