

Принято:
на общем собрании
сотрудников учреждения

Протокол № 6 от 07.09.2013 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 171»

Подпись
Т.П. Подшивалова
Приказ № 43 от 08.09.2013 г.



Положение
о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 171»

г. Иваново

2013 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171», далее Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

1.2. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

II. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Этапы и сроки проведения самообследования:

* планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель- май текущего года на отчётный период);

* организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.2. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта (май-август текущего года на отчётный период).

3.3. Рассмотрение отчёта Советом педагогов и (или) Управляющим советом Учреждения (август текущего года на отчётный период).

3.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

III. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;

- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

2.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер, серия лицензии; номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- общая численность детей: в возрасте до 3-х лет; в возрасте от 3-х до 7 лет;
- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить);
- численность и доля (%) воспитанников, обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов)
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;
- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольного образовательного учреждения по болезни на одного ребёнка);
- характеристики развития детей.

IV. Кадровое обеспечение учебного процесса

4.1. Общая численность педагогических работников.

4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- педагогическое.

4.3. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;
- соответствие занимаемой должности.

4.4. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:

- до 3 лет;
- от 3 до 10 лет;

- от 10 до 20 лет;

- свыше 20 лет.

4.5. Количество/доля педагогических работников в возрасте:

- до 25 лет;

- от 25 до 35 лет;

- от 35 до 55 лет;

- более 55 лет.

4.6. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.7. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС дошкольного образования) в общей численности педагогических и управленческих кадров.

4.8. Соотношение педагог/ребёнок в дошкольном учреждении.

4.9. Наличие в дошкольном образовательном учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;

- медицинской сестры.

V. Инфраструктура Учреждения

5.1. Соблюдение нормативов наполняемости групп.

5.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.

5.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

5.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС).

5.5. Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.

VI. Результаты самообследования

Отчёт по самообследованию оформляется по состоянию на 15 августа текущего года отчётного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения.