

**П Р И К А З № 42-с**

по МБДОУ «Детский сад № 171»

от 10.04. 2014 г.

**« О введении в образовательном учреждении Уполномоченного по правам ребёнка»**

На основании приказа Управления образования Администрации города Иванова от 04.04.2014 г. № 230

В целях дополнительной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», п.1.10.3, протокола заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Разработать пакет документов, необходимых для введения Уполномоченного по правам ребёнка до 21.04.2014 г.
2. Утвердить примерное Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка.
3. Создать избирательную комиссию для организации выборов Уполномоченного по правам ребёнка.
4. Подготовить и организовать выборы Уполномоченного по правам ребёнка 07.05.2014 г.
5. Сообщить специалисту управления образования и разместить информацию по итогам выборов на сайте МБДОУ до 15.05.2014 г.
6. Провести профилактические и информационные мероприятия с родителями воспитанников и педагогами по вопросам обеспечения безопасности несовершеннолетних и предупреждения агрессивных и насильственных способов разрешения конфликтов в ДОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 171  Г.П.Подшивалова



## Положение.

Об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 171»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 171» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребёнка и Положением об Уполномоченном по правам ребёнка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка (далее Уполномоченного) в МБДОУ «Детский сад № 171».

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка (далее Уполномоченного) в МБДОУ «детский сад № 171».

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- \* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребёнка;
- \* оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- \* обеспечение взаимодействия семей и воспитателей по вопросам защиты прав ребёнка;
- \* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МБДОУ № 171 и настоящими Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### 2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках **образовательного процесса**. Он не принимает управленческих решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 171».

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- \* посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующим;
- \* получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- \* проводить самостоятельно или совместно с администрацией МБДОУ «Детский сад № 171» проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- \* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- \* выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- \* принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;

- \* при необходимости обращаться к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- \* в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путём проведения переговоров с участниками конфликта;
- \* передать, обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;
- \* направлять своё мнение, оценку и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав и свобод и законных интересов ребёнка администрации МБДОУ;
- \* предоставлять администрации МБДОУ, Уполномоченному по правам ребёнка в Ивановской области отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- \* не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (детей, воспитателей, родителей воспитанников), касающиеся их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с несогласием с расписанием занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в трёхдневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7 Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8 Уполномоченный взаимодействует:

- \* с органами управления образования;
- \* уполномоченным по правам ребёнка в Ивановской области;
- \* инспекцией по делам несовершеннолетних;
- \* правозащитными, в том числе с общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ №171 оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему Функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

## **4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.**

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, педагог-психолог, родитель воспитанника.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного.

*4.3.1. Процедура выборов:*

- \* для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия;
- \* на собрании педагогических работников выдвигают кандидатуры на должность Уполномоченного и информируют избирательную комиссию;
- \* на общем собрании избирают Уполномоченного открытым или тайным голосованием;
- \* в выборах участвуют педагогические работники МБДОУ;
- \* выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре.

*4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного*

- \* подготовка выбора Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- \* в специально отведённом месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- \* всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на проведение предвыборной агитации;
- \* предвыборная агитация проводится через выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания, встречи с участниками образовательного процесса;
- \* предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- \* участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- \* запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- \* информация об итогах выборов размещается в специально отведённом месте;
- \* заведующий Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

4.4.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

4.4.2. Уполномоченный может быть досрочно освобождён от обязанностей в случае:

\* увольнения из Учреждения;

\* подаче личного заявления о сложении полномочий;

**Дети более беззащитны и беспомощны, чем взрослые, а потому чаще становятся жертвами несправедливости и насилия. Самая главная и важная функция Уполномоченного по правам ребенка - осуществление независимого контроля за соблюдением прав ребенка. По поступившим обращениям Уполномоченный по правам ребенка проводит соответствующие проверки и оказывает максимальное содействие в восстановлении прав несовершеннолетних, если нарушение таковых имело место быть.**

### **Уполномоченный по правам человека в РФ:**

Владимир Петрович Лукин

### **Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка:**

Павел Николаевич Астахов

Официальный сайт: <http://www.rfdeti.ru/>

Адрес: 125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д.7 стр. 1

Телефон: +7 (499) 2517740

### **Уполномоченный по правам ребенка в Ивановской области:**

Океанская Татьяна Петровна

часы приема: каждый четверг с 10 до 13.

Адрес: г. Иваново, ул. Велижская, д. 8, офис 108.

Телефон:32-75-99

### **Уполномоченный по защите прав ребенка в МБДОУ "Детский сад № 171":**

Преснова Оксана Владимировна - воспитатель, телефон: 8-962-163-83-84

П Р И К А З № 43-с

по МБДОУ «Детский сад № 171»

от 07.05.2014 г.

«О назначении Уполномоченного по правам ребёнка»

Приказываю:

По итогам открытого голосования на общем собрании утвердить Уполномоченным по правам ребёнка Преснову Оксану Владимировну.

Заведующий  Г.П. Подшивалова

