

Управление образования Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 171»

От работников:

Представитель работников
МБДОУ «Детский сад №171»

Шилова О.В.
«3» *03* 2026г

От работодателя
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №171»
Преснова О.
«3» *03* 2026г

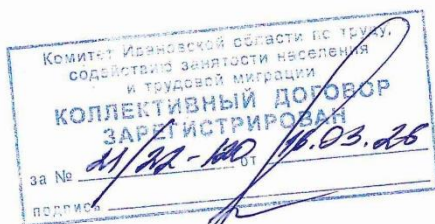


**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2
в коллективный договор**

Регистрационный номер № 21/22-120 от 04.08.2025г.
по регулированию социально – трудовых отношений
между администрацией и работниками
МБДОУ «Детский сад №171»
на 2025 – 2028 годы

Регистрационный номер

Подписан « » _____ 202



Юридический ад
153007 г. Иваново, ул. Кольчугинская, ;
тел. : (4932)- 59-1
E-mail: dou171@ivec

Исполнит
Преснова Оксана Владимиро
заведую
тел. : (4932)- 59-1
E-mail: dou171@ivec

г. Иваново

1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», в целях обеспечения безопасного и удобного информационного взаимодействия внутри организации внести в Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора № 21/22-120 от 04.08.2025 МБДОУ «Детский сад № 171» раздела 1. «Общие положения» дополнить пунктом следующего содержания:

3.10. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОЙ СЛУЖЕБНОЙ ПЕРЕПИСКИ

3.10.1. В целях оперативного информационного обмена и расширения возможностей служебной коммуникации Работодатель организует обмен электронными сообщениями с работниками и иными участниками образовательных отношений с использованием цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). На переходном этапе до полной интеграции функционала платформы МАХ допускается осуществление переписки через ИКОП «Сферум».

3.10.2. Электронное взаимодействие с работниками и участниками образовательных отношений может осуществляться как в формате личной переписки, так и посредством групповых чатов различной тематической направленности и назначения.

3.10.3. При оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственного (муниципального) задания, реализации основных общеобразовательных программ запрещается использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, предназначенных и (или) применяемых для обмена электронными сообщениями, когда отправитель самостоятельно определяет круг адресатов и не предполагается размещение пользователями общедоступной информации в сети «Интернет». Указанные системы и программы не могут использоваться для передачи платежных документов, а также для направления сведений, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации, информацию о переводах денежных средств и иную информацию, необходимую для осуществления платежей.

3.10.4. Работники, исполняя свои должностные обязанности, вправе создавать и вести чаты с коллегами и участниками образовательных отношений в целях решения трудовых и образовательных задач. В том числе могут создаваться чаты с обучающимися, родительские чаты, профессиональные и методические чаты и другие информационные группы.

3.10.5. Работник, создавший групповой чат, как правило, выполняет функции модератора (если иное не определено руководителем образовательной организации). Модерация чата включает поддержание корректного порядка общения, своевременное удаление сообщений, содержащих негативную, конфликтогенную либо избыточную информацию, приглашение и добавление новых участников, информирование участников о правилах коммуникации, а также исключение из чата лиц, прекративших трудовые отношения или отношение к образовательной организации.

3.10.6. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых обязанностей обязаны использовать для служебной коммуникации функционал цифровой платформы МАХ и (или) ИКОП «Сферум», соблюдать деловой и уважительный стиль

общения, формулировать сообщения четко и по существу, проявлять терпимость и сдержанность, направлять сообщения, как правило, в будние дни с 7:00 до 21:00, если иной порядок не установлен руководителем образовательной организации. Не допускается размещение в чатах фото-, видеоматериалов и иных сведений личного характера, относящихся к персональным данным, без письменного согласия лица, которого они касаются; направление сообщений и совершение действий, побуждающих к противоправному поведению, провоцирующих конфликты, проявления ненависти или вражды либо унижающих достоинство человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии или принадлежности к социальной группе. Работники обязаны обеспечивать сохранность и безопасность своих учетных данных в цифровой платформе МАХ и (или) ИКОП «Сферум».

3.10.7. В ходе обмена электронными сообщениями по вопросам трудовой деятельности работники имеют право присоединяться к чатам по ссылке-приглашению, направленной модератором или другим уполномоченным работником, запрашивать, уточнять и передавать информацию, связанную с тематикой чата и исполнением трудовых обязанностей, а также прекратить участие в чате (выйти из чата) в любое время.

2. На основании ст.258 ТК РФ внести в Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора № 21/22-120 от 04.08.2025 МБДОУ «Детский сад № 171» добавить пункт раздела 4. «Общее время и время отдыха» следующего содержания:

4.2.33. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребёнка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления ребёнка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (её) сокращением. Перерывы для кормления ребёнка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

3. На основании ч.13.1 ст. 81 ТК РФ внести в Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора № 21/22-120 от 04.08.2025 МБДОУ «Детский сад № 171» пункт 2.4.12 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» читать в новой редакции:

2.4.12 Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, с учетом продления этого срока на период временной нетрудоспособности работника.