

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 171»

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 171»
Протокол №1 от «_28_» августа_ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 171»
Пресснова О.В.
Приказ № _____ от _____ 2026 г.



ПЛАН
работы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 171»
в 2026 – 2027 учебном году

Иваново, 2026

I. Анализ деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году

Общая характеристика ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 171» (МБДОУ «Детский сад № 171») введено в эксплуатацию в 1968 г. Расположено по адресу г. Иваново, улица Кольчугинская, дом 5Б. Имеет один двухэтажный корпус. 6 изолированных входов. На первом этаже расположены прачечная, пищеблок, медицинский кабинет.

В учреждении функционируют 8 групп с 12-часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00), пять дней в неделю. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные государством. Семь групп имеют общеразвивающую направленность, одна группа – комбинированной направленности.

Каждая группа имеет прогулочный участок с обозначенными границами. На всех прогулочных участках имеются веранды и теневые навесы, различное спортивное и игровое оборудование. Так же на территории расположены спортивная и волейбольная площадки

В 2025-2026 учебном году учреждение посещали 151 воспитанник в возрасте от 2-х до 8-ми лет, из них 2 воспитанника с ОВЗ (синдром Дауна, УО).

	Группа	Количество воспитанников
1.	«Малыши», раннего возраста	22
2.	«Звездочки», подготовительная	24
3.	«Непоседы», младшая	24
4.	«Пчелки», средняя	23
5.	«Колобок», средняя	24
6.	«Теремок», старшая комбинированная	18
7.	«Искорки», старшая - подготовительная	16

Дошкольное учреждение укомплектовано воспитанниками на 94%, что соответствует санитарным нормативам наполняемости групп.

Анализ административных и управленческих ресурсов.

МБДОУ «Детский сад №171» осуществляет свою деятельность в соответствии с международным, федеральным и региональным законодательством:

- Декларация ООН о правах ребенка.
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 г «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1339 от 01.06.2015 г.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, серия 37 №000307989 выдано Инспекцией Федеральной службы по г. Иваново от 15.12.2005 г.
- Свидетельство о внесении записи в государственный реестр юридических лиц от 28.12.2011 г. № 2113702404088 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Иваново.

Локальные документы, обеспечивающие деятельность учреждения:

- Устав МБДОУ «Детский сад № 171».
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 171»
- Договор между МБДОУ «Детский сад № 171» и родителями.
- Трудовые договоры между администрацией МБДОУ «Детский сад № 171» и сотрудниками учреждения.
- Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом.
- Штатное расписание.
- Приказы заведующего МБДОУ «Детский сад № 171»
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МБДОУ «Детский сад №171».
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ.
- Положение о совете педагогов.
- Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка.
- Положение о сайте МБДОУ «Детский сад № 171».
- Положение о самообследовании.
- Положение об общем собрании работников учреждения.
- Положение об общем собрании родителей.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о стимулирующих выплатах.
- Расписание образовательной деятельности.
- Перспективные планы работы воспитателей и специалистов.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство ДОУ и несет ответственность за деятельность учреждения, является координатором стратегических направлений деятельности учреждения.

Органами самоуправления учреждения являются:

- Управляющий совет
 - организует выполнение решений Совета,
 - принимает участие в перспективном планировании развития учреждения,

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления;
- педагогический совет
 - осуществляет управление педагогической деятельностью,
 - определяет направления воспитательно-образовательной деятельности,
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы, реализуемые в МБДОУ,
 - участвует в обсуждении проекта годового плана работы МБДОУ,
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса,
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров,
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- комиссия по начислению стимулирующих выплат педагогам
 - определяет содержание листов самооценки качества работы педагогов (критерии оценивания) и систему оценивания,
 - осуществляет анализ качества выполняемой работы педагогов.

В течение года продолжалась работа по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения управления МБДОУ. Своевременно осуществлялся анализ нормативной базы, в том числе, смежных организаций, регламентирующей деятельность ДОУ. Своевременно обеспечивалось размещение актуальной информации по данному вопросу на официальном сайте учреждения.

Результатом эффективности реализуемой модели управления являются обеспечение правовой защищенности, стабильности и безопасности функционирования МБДОУ, своевременное внедрение современных технологий в административно-управленческий и образовательный процессы, положительные результаты взаимодействия с государственными органами и социальными партнерами, а, главное, - повышение оценки качества оказываемых услуг. О чем свидетельствуют результаты анкетирования и опросы участников образовательного процесса.

Анализ условий осуществления образовательного процесса.

- Кадровая обеспеченность ДОУ.

Фактическое количество сотрудников - 37 человека. Младшим персоналом детский сад был обеспечен на 70%, что составляет 40 % от общего количества сотрудников.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

Преснова Оксана Владимировна, имеет высшее педагогическое образование, в 2016 году завершила курс профессиональной переподготовки по специальности «Менеджмент в образовании».

В 2025-2026 учебном году в учреждении педагогических работников: 15 воспитателей; 1 - старший воспитатель; 1- музыкальный руководитель, 1 учитель-дефектолог. Вакансии: воспитатель, педагог-психолог. Педагогический коллектив обновился на 6%.

Педагоги		Примечания
Старший воспитатель		
Белина Алина Салих-Яновна	Первая квалификационная категория	
Воспитатели		
Гудкова Анжела Николаевна	Высшая квалификационная категория	
Кищенко Анна Романовна	Первая квалификационная категория	
Тапаа Аяна Рунатовна	Первая квалификационная категория	Отпуск по уходу за ребенком
Безменова Светлана Николаевна	Первая квалификационная категория	
Круглышева Юлия Владимировна	Первая квалификационная категория	
Питерцева Наталья Александровна	Первая квалификационная категория	Отпуск по уходу за ребенком
Шилова Ольга Валентиновна	Высшая квалификационная категория	
Леонова Екатерина Григорьевна	Высшая квалификационная категория	
Наумова Ирина Владимировна	Высшая квалификационная категория	
Чаплыгина Наталья Андреевна	Первая квалификационная категория	
Габунова Ирина Владимировна	Высшая квалификационная категория	
Четверикова Наталья Анатольевна	Высшая квалификационная категория	
Хадарина Евгения Андреевна	Высшая квалификационная категория	
Ковшикова Ирина Дмитриевна	Первая квалификационная категория	Отпуск по уходу за ребенком
Музыкальный руководитель		
Папина Татьяна Валерьевна	Первая квалификационная категория	

Таким образом, МБДОУ «Детский сад № 171» укомплектовано педагогическими кадрами на 70%. В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, посещают конференции, участвуют в вебинарах, круглых столах, семинарах. Педагоги обеспечивают работу федеральной и муниципальной площадок эффективных образовательных практик на базе ДОУ. Это даёт хороший результат организации педагогической деятельности и улучшения качества образовательного процесса.

- Материально-техническая обеспеченность.

Здание и территория детского сада соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям безопасности пребывания воспитанников и сотрудников.

При создании предметно-развивающей среды учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы регулярно пополняются современным игровым, дидактическим, мультимедийным оборудованием и информационными стендами. Предметная среда всех помещений соответствует требованиям ФГОС ДО, образовательной программе МБДОУ и учитывает возрастные особенности воспитанников, стимулирует процесс развития и саморазвития детей.

Для обеспечения педагогического процесса приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия, осуществлена подписка на периодические издания. На территории детского сада появилось новое оборудование, клумбы.

Оснащение МБДОУ «Детский сад № 171» офисным и мультимедийным оборудованием:

- 2 персональных компьютера
- 2 ноутбука
- Экран на штативе
- 2 проектора
- 3 МФУ (1 цветной, 2 черно-белых)
- Брошюратор
- Ламинатор
- DVD-Видеоплеер
- Принтер
- Телевизор
- Музыкальный центр
- Портативная мультстудия
- Флип-чарт

В МБДОУ «Детский сад № 171» развивающая предметно-пространственная среда непрерывно совершенствовалась, что способствовало оптимизации труда коллектива, повышению качества образовательного процесса и созданию комфортных условий пребывания воспитанников.

- Организация питания воспитанников.

МБДОУ имеет пищеблок, включающий в себя холодный и горячий цеха, а также склад хранения продуктов питания. Питание воспитанников дошкольного учреждения организовано с учетом требований, предъявляемых к дошкольным учреждениям санитарными правилами и нормами (СП 2.4.3648 - 20). Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении.

В МБДОУ «Детский сад №171» организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности, сбалансированности и разнообразия питания.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества и сроков хранения продуктов.

Ответственным за организацию питания в течение года являлся заместитель заведующего по АХР. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 171» и старшей медицинской сестрой.

В ДОУ имеется в наличии вся необходимая документация по организации детского питания: десятидневное меню, график закладки продуктов, график выдачи питания на группы, бракеражный журнал, журнал здоровья и др.

На каждый день пишется меню-раскладка.

- образовательный процесс.

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, ФГОС ДО, ФОП ДО, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20)

Педагогический коллектив реализовывал образовательный процесс по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №171», составленной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

На основе образовательной программы на педагогическом совете был принят календарно-тематический план, отражающий ситуации и проекты образовательной деятельности по возрастам. Согласно утвержденному плану образовательный процесс осуществлялся в течение года. Календарно-тематические планы работы воспитателей, определяющие содержание познавательной, игровой, экспериментально-исследовательской деятельности детей и взаимодействие педагогов с родителями составляются педагогами на основе образовательной программы ДОО и комплексно-тематического плана. Планы учитывают специфику ДОО, особенности детского коллектива и профессиональный уровень педагогического коллектива.

Комплексно в начале года проводилась педагогическая и психолого-педагогическая диагностика, направленные на выявление способностей и индивидуальных предрасположенностей каждого ребенка, его точек роста, выявление одаренных детей. Итоговая диагностика проводилась в мае и показала положительную динамику в развитии воспитанников и высокий уровень качества работы педагогов.

II. Основные направления деятельности в 2026-2027 учебном году.

Цель деятельности МБДОУ «Детский сад № 171» в 2026-2027 уч.г. – обеспечение условий всестороннего развития воспитанников современными средствами обучения и воспитания.

Для достижения цели требуется решение следующих задач:

1. Поддержание высокого уровня профессиональных компетенций педагогов.
2. Изучение запроса родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах взаимодействия с дошкольной организацией. Планирование деятельности с учетом запроса.
3. Применение современных технологий, методов и приемов дошкольного образования. В том числе, направленных на обогащение РППС.
4. Привлечение родителей (законных представителей) к планированию и реализации образовательной деятельности. Проведение совместных мероприятий родитель-ребенок-педагог - социальный партнер.

Для реализации поставленных задач в 2026–2027 уч.г. запланированы следующие мероприятия.

Административная и финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Подготовка нормативно-правовой документации к учебному году 2026-2027.	август	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
2.	Оформление документации, обеспечивающей стабильное функционирование ДОО	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
3.	Инструктаж педагогического и непедагогического персонала по ОТ и ТБ в соответствии с планируемыми мероприятиями и особенностями сезона	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, зам. зав по АХР

4.	Инструктаж и тренировка действий персонала в ЧС	По графику	Заведующий, зам. зав по АХР
5.	Инструктаж по ОТ, ТБ и должностным обязанностям вновь принятых на работу в ДОУ сотрудников	по требованию в течение года	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
6.	Подготовка ДОУ к зимнему отопительному периоду	сентябрь - октябрь	Заведующий, зам. зав по АХР
7.	Организация поставок продуктов питания для воспитанников и сотрудников ДОУ, оформление требуемой документации	В течение года в соответствии с графиком и сроками заключения договоров	Заведующий, зам. зав по АХР
8.	Составление плана-графика отпусков сотрудников	декабрь	Заведующий
9.	Заседания управляющего совета	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, председатель управляющего совета
10.	Заседания родительского комитета ДОУ	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, председатель родительского комитета
11.	Заседания совета по распределению стимулирующих выплат педагогам	Декабрь, июнь	Председатель совета, заведующий
12.	Подготовка территории ДОУ, в т.ч. прогулочных и спортивных участков к летнему оздоровительному периоду: - закупка, экспертиза и смена песка в песочницах, - очистка территории ДОУ, - благоустройство клумб и покраска оборудования прогулочных участков	апрель-май	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
13.	Финансовое обеспечение медицинского сопровождения воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий
14.	Финансовое обеспечение своевременного обучения, повышения квалификации сотрудников	В течение года	Заведующий
15.	Организация своевременной аттестации педагогов	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
16.	Нормативно-правовое обеспечение, координация и контроль качества оказания дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий
17.	Финансовое обеспечение обновления развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХР

18.	Финансовое обеспечение обновления методической и информационно-коммуникационной базы	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
19.	Финансовое обеспечение и нормативное сопровождение участия в конкурсах педагогов и воспитанников ДОО	март	Заведующий, ст. воспитатель
20.	Организация и координация сотрудничества с социальными партнерами: - управление образования Администрации города Иванова, - Департамент образования Ивановской области, - МБУ «Методический центр в системе образования» г. Иваново, - ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», - МБОУ СОШ №11, - МБДОУ «Детский сад № 183», - СШОР №8 «Спартак», - ОБУЗ «ДГКБ №5» (детская поликлиника №5) - ивановская городская библиотека филиал №5, - творческие и театральные объединения, - и др.	в течение года	Заведующий
21.	Обеспечение работы сайта ДОУ	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
22.	Финансовое обеспечение обновления и бесперебойной работы цифрового оборудования в ДОУ: - расширение доступа сотрудников к ИКТ, - регулярное обновление и совершенствование цифровой технологической базы ДОУ	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР

Организационно- методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Разработка и утверждение календарно-тематического плана на 2026-2027 учебный год по возрастам	август	Ст. воспитатель
2	Разработка методических рекомендаций по планированию.	август	ст. воспитатель
3	Методическое сопровождение и контроль качества образования в соответствии с КТП	В течение года	ст. воспитатель

4	Систематизация и обновление методических материалов	В течение года	ст. воспитатель
5	Изучение и представление педагогам инновационного педагогического опыта	В течение года	ст. воспитатель
6	Методическое и организационное сопровождение молодых педагогов	По требованию	ст. воспитатель
7	Оформление информационно-стендовых материалов.	Ежемесячно	ст. воспитатель
8	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.	В течение года	ст. воспитатель
9	Организационно- методическое обеспечение работы ПЭОП учреждение-лаборатория: - разработка плана работы площадки; - разработка сценариев мероприятий; - обеспечение представления педагогического опыта; - анализ работы площадки, составление аналитического отчета.	В течении года	ст. воспитатель
10	Организационно-методическое обеспечение работы федеральной пилотной площадки «Школа позитивных привычек»: - разработка плана работы площадки; - разработка сценариев мероприятий; - обеспечение представления педагогического опыта; - анализ работы площадки, составление аналитического отчета.	В течение года	ст. воспитатель
Педагогические советы			
1	«В новый учебный год с новыми планами» Цель: определение приоритетных направлений работы на учебный год.	28 августа	председатель педагогического совета
2	«Организованная прогулка как структурный элемент образовательной деятельности»	Октябрь	председатель педагогического совета
3	«Профилактика профессионального выгорания педагогов»	Январь	председатель педагогического совета
4	«Давайте подведем итоги...» Цель: подведение итогов образовательной деятельности в 2025-2026 уч.г., анализ достигнутых результатов.	*мая	председатель педагогического совета
Конкурсы профессионального мастерства и конкурсы для воспитанников.			
1	Методическое сопровождение педагогов-участников конкурсов профессионального мастерства	В течение года, по плану организаторов	ст. воспитатель

2	Участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях воспитанников и педагогов	В течение года, по плану организаторов	ст. воспитатель,
---	---	--	------------------

Образовательная деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Смотры-конкурсы			
1	«Готовность групповых помещений и прогулочных участков к учебному году»	4 августа	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2	Смотр новогоднего оформления групп «Праздник на пороге»	* декабря	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
3	«Готовность прогулочных участков и павильонов к летнему оздоровительному сезону»	* апреля	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Праздники и развлечения.			
1	Развлечение «День знаний»	1 сентября	Муз. руководители, воспитатели
2	Праздник с участием родителей «Осень – гостя дорогая»	* октября	Муз. руководители, воспитатели
3	Праздник «У новогодней елки»	* декабря	Муз. руководители, воспитатели
4	Развлечение «Широкая масленица»		Муз. руководители, воспитатели
5	Праздник «Весенний день – женский день»	* марта	Муз. руководители, воспитатели
6	«Этот день Победы!»	3-8 мая	Муз. руководители, воспитатели
7	«Выпускной бал»	26-31 мая	Муз. руководители, воспитатели
Выставки и конкурсы для воспитанников, в том числе при участии родителей.			
1.	Выставка коллективных работ «Кто живет в детском саду?» (с педагогами)		ст. воспитатель, воспитатели
2.	Выставка поделок из природного и бросового материала «Транспорт будущего» (с родителями)		ст. воспитатель, воспитатели
3.	Коллективные работы к Дню народного единства		воспитатели
4.	Выставка «Новогодние герои» (рисунки, поделки) (с родителями)		ст. воспитатель, воспитатели

5.	Выставка «На страже Родины» (рисунки, поделки) (с родителями)		ст. воспитатель, воспитатели
6.	Выставка к дню книги. Книги на тему года (с родителями)		ст. воспитатель, воспитатели
7.	Выставка рисунков и поделок «Победный май»		Ст.воспитатель, воспитатели
8.	Конкурс «Песня Победы» (хоровое исполнение военных песен)		ст. воспитатель, муз. руководители, воспитатели
Экскурсии			
1	Посещение ивановской городской детской библиотеки (филиал №5)	По согласованию	Заведующий, ст. воспитатель

Взаимодействие с родителями.			
Общие родительские собрания			
1	«В добрый путь»: анализ готовности ДОУ к новому учебному году, выбор родительского комитета, отчет и планирование расходования бюджетных и внебюджетных средств.	Август - сентябрь	Заведующий
2	«Вместе мы можем многое»: согласование интересов и действий родителей и администрации ДОУ, развитие сотрудничества	ноябрь	Заведующий,
3	«В завершении учебного года»: отчет об административно-хозяйственной и финансовой деятельности, перспективы развития ДОУ.	май	Заведующий,
Иные формы работы с родителями			
4	Информирование родителей о проводимых в ДОУ мероприятиях и их итогах: на стендах, на родительских собраниях, в мессенджерах, на официальном сайте ДОУ, в социальных сетях.	В течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
5	Консультационная и просветительская работа: • Одеваемся по погоде, • Развитие в норме и нет, • Здоровье начинается со здоровых привычек, • Зимние забавы, • Скоро в школу,	В течение года	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели

	• И другие по запросу.		
6	Заседания родительского комитета МБДОУ «Детский сад № 171»	Август, январь, май	Заведующий
7	Родительские собрания на группах.	В течение года: ежеквартально и внепланово	воспитатели