

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 171»

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет №1 от 03.09.2020 г

Преснова О.В.

Приказ № _____ от 03.09.2020 г.



ПЛАН
работы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 171»
в 2020 – 2021 учебном году

Иваново, 2020

I. Анализ деятельности ДОУ в 2019-2020 учебном году

Общая характеристика ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 171» (МБДОУ «Детский сад № 171») введено в эксплуатацию в 1968 г. Расположено по адресу г. Иваново, улица Кольчугинская, дом 5Б. Имеет один двухэтажный корпус. 6 изолированных входов. На первом этаже расположены прачечная, пищеблок, медицинский кабинет.

В учреждении функционируют 8 групп с 12-часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00), пять дней в неделю. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные государством. Семь групп имеют общеразвивающую направленность, одна группа – комбинированной направленности.

Каждая группа имеет прогулочный участок с обозначенными границами. На всех прогулочных участках имеются веранды и тентовые навесы, различное спортивное и игровое оборудование. Так же на территории расположены спортивная и волейбольная площадки

В 2019-2020 учебном году учреждение посещали 183 воспитанников в возрасте от 2-х до 8-ми лет, из них 2 воспитанника с ОВЗ.

	Группа	Количество воспитанников
1.	«Мальши», II младшая	22
2.	«Гномики», I младшая	22
3.	«Звездочки», средняя	25
4.	«Непоседы», старшая	24
5.	«Пчелки», старшая	24
6.	«Колобок», подготовительная	24
7.	«Теремок», II младшая	25
8.	«Искорки», средняя	25

Из них 86 девочек (49%) и 91 мальчиков (51%).

Дошкольное учреждение укомплектовано воспитанниками на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Анализ административных и управленческих ресурсов.

МБДОУ «Детский сад №171» осуществляет свою деятельность в соответствии с международным, федеральным и региональным законодательством:

- Декларация ООН о правах ребенка.
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15.05.2013 г. № 26.

- Устав МБДОУ «Детский сад № 171».
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1339 от 01.06.2015 г.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, серия 37 №000307989 выдано Инспекцией Федеральной службы по г. Иваново от 15.12.2005 г.
- Свидетельство о внесении записи в государственный реестр юридических лиц от 28.12.2011 г. № 2113702404088 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Иваново.

Локальные документы, обеспечивающие деятельность учреждения:

- Договор между МБДОУ «Детский сад № 171» и родителями.
- Трудовые договоры между администрацией МБДОУ «Детский сад № 171» и сотрудниками учреждения.
- Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом.
- Штатное расписание.
- Приказы заведующего МБДОУ «Детский сад № 171»
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МБДОУ «Детский сад №171».
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ.
- Положение о совете педагогов.
- Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка.
- Положение о сайте МБДОУ «Детский сад № 171».
- Положение о самообследовании.
- Положение об общем собрании работников учреждения.
- Положение об общем собрании родителей.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о стимулирующих выплатах.
- Расписание образовательной деятельности.
- Перспективные планы работы воспитателей и специалистов.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство ДОУ и несет ответственность за деятельность учреждения, является координатором стратегических направлений деятельности учреждения.

Органами самоуправления учреждения являются:

- Управляющий совет
 - организует выполнение решений Совета,
 - принимает участие в перспективном планировании развития учреждения,
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления;
- совет педагогов
 - осуществляет управление педагогической деятельностью,
 - определяет направления воспитательно-образовательной деятельности,

- разрабатывает и утверждает образовательные программы, реализуемые в МБДОУ,
- участвует в обсуждении проекта годового плана работы МБДОУ,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение новационного педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- комиссия по начислению стимулирующих выплат педагогам
 - определяет содержание листов самооценки качества работы педагогов (критерии оценивания) и систему оценивания,
 - осуществляет анализ качества выполняемой работы педагогов.

В течение года продолжалась работа по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения управления МБДОУ. Своевременно осуществлялся анализ нормативной базы, в том числе, смежных организаций, регламентирующей деятельность ДОУ. Своевременно обеспечивалось размещение актуальной информации по данному вопросу на официальном сайте учреждения.

Результатом эффективности реализуемой модели управления являются обеспечение правовой защищенности, стабильности и безопасности функционирования МБДОУ, своевременное внедрение современных технологий в административно-управленческий и воспитательно-образовательный процессы, положительные результаты взаимодействия с государственными органами и социальными партнерами, а, главное, - повышение оценки качества оказываемых услуг. О чем свидетельствуют результаты анкетирования и опросы участников образовательного процесса.

Анализ условий осуществления образовательного процесса.

- Кадровая обеспеченность ДОУ.

Фактическое количество сотрудников - 37 человека. Младшим персоналом детский сад был обеспечен на 95%, что составляет 50 % от общего количества сотрудников.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

Преснова Оксана Владимировна, имеет высшее педагогическое образование, в 2016 году завершила курс профессиональной переподготовки по специальности «менеджмент в образовании». Общий стаж работы в ДОУ – 15 лет.

В 2019-2020 учебном году учреждении педагогических работников:

15 воспитателей; 1 - старший воспитатель; 2- музыкальных руководителя (один совместитель); учитель-дефектолог, 2 педагога-психолога (по внутреннему совмещению).

Педагогический коллектив обновился на 5%.

Педагоги		Примечания
Старший воспитатель		
Белина Алина Салих-Яновна	Первая квалификационная категория	

Воспитатели		
Гудкова Анжела Николаевна	Первая квалификационная категория	
Кищенко Анна Романовна	Соответствие занимаемой должности	
Родякина Светлана Геннадьевна	Высшая квалификационная категория	
Безменова Светлана Николаевна	Первая квалификационная категория	
Бессонова Анастасия Викторовна	Соответствие занимаемой должности	Уволена с февраля 2020
Круглышева Юлия Владимировна	Соответствие занимаемой должности	Принята с февраля 2020
Варламова Юлия Сергеевна	Первая квалификационная категория	
Козлова Елена Николаевна	Соответствие занимаемой должности	
Шилова Ольга Валентиновна	Высшая квалификационная категория	
Медведева Мария Викторовна	Соответствие занимаемой должности	
Леонова Екатерина Григорьевна	Первая квалификационная категория	
Наумова Ирина Владимировна	Первая квалификационная категория	
Чаплыгина Наталья Андреевна	Первая квалификационная категория	
Габунова Ирина Владимировна	Первая квалификационная категория	
Четверикова Наталья Анатольевна	Первая квалификационная категория	
Хадарина Евгения Андреевна	Первая квалификационная категория	
Музыкальные руководители		
Папина Татьяна Валерьевна	Соответствие занимаемой должности	
Четвертных Светлана Алексеевна	Соответствие занимаемой должности	Совместитель
Специалисты коррекционной сети		
Кострова Анна Николаевна (учитель-дефектолог, педагог психолог)	Первая квалификационная категория	
Белина Алина Салих-Яновна (педагог-психолог)	Первая квалификационная категория	Совместитель

Таким образом, МБДОУ «Детский сад № 171» укомплектовано педагогическими кадрами на 95%. В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, посещают конференции, участвуют в вебинарах, круглых столах, семинарах. Это даёт хороший результат организации педагогической деятельности и улучшения качества воспитательно-образовательного процесса.

- Материально-техническая обеспеченность.

Здание и территория детского сада соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям безопасности пребывания воспитанников и сотрудников.

При создании предметно-развивающей среды учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы регулярно пополняются современным игровым, дидактическим, мультимедийным оборудованием и информационными стендами. Предметная среда всех помещений соответствует требованиям ФГОС ДО, образовательной программе

МБДОУ и учитывает возрастные особенности воспитанников, стимулирует процесс развития и саморазвития детей.

Для обеспечения педагогического процесса приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия, осуществлена подписка на периодические издания. На территории детского сада появилось новое оборудование, клумбы.

Оснащение МБДОУ «Детский сад № 171» офисным и мультимедийным оборудованием:

- 2 персональных компьютера
- 2 ноутбука
- Экран на штативе
- 2 проектора
- 3 МФУ (1 цветной, 2 черно-белых)
- Брошюратор
- Ламинатор
- DVD-Видеоплеер
- Принтер
- Телевизор
- Музыкальный центр
- Флип-чарт

В МБДОУ «Детский сад № 171» развивающая предметно-пространственная среда непрерывно совершенствовалась, что способствовало оптимизации труда коллектива, повышению качества воспитательно-образовательного процесса и созданию комфортных условий пребывания воспитанников.

- Организация питания воспитанников.

МБДОУ имеет пищеблок, включающий в себя холодный и горячий цеха, а также склад хранения продуктов питания. Питание воспитанников дошкольного учреждения организовано с учетом требований, предъявляемых к дошкольным учреждениям санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13). Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении.

В МБДОУ «Детский сад №171» организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности, сбалансированности и разнообразия питания.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества и сроков хранения продуктов.

Ответственным за организацию питания в течение года являлся заместитель заведующего по АХР. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 171» и старшей медицинской сестрой.

В ДОУ имеется в наличии вся необходимая документация по организации детского питания: десятидневное меню, график закладки продуктов, график выдачи питания на группы, бракеражный журнал, журнал здоровья и др.

На каждый день пишется меню-раскладка.

Продуктами детский сад во втором полугодии 2019 – первом полугодии 2020 обеспечивали ООО «Торговое объединение Русь», ООО «Богатырь», ООО «Витязь-торг», ООО «Гамма», ООО «Аристократ», ООО «Фурмановский хлебный комбинат».

Натуральные нормы питания на основные продукты выполняются на 99 %.

- Воспитательно-образовательный процесс.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии требованиями ФГОС ДО, Федерального Закона «Об образовании» и СанПиН 2.4.1.3049-13.

Педагогический коллектив реализовывал образовательный процесс по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №171».

На основе образовательной программы на педагогическом совете был принят комплексно-тематический план, содержащий рекомендованные темы месяца и недели воспитательно-образовательной деятельности по возрастам. Согласно утвержденному плану образовательный процесс осуществлялся в течение года. Перспективные планы работы воспитателей, определяющие содержание познавательной, игровой, экспериментально-исследовательской деятельности детей и взаимодействие педагогов с родителями составляются педагогами на основе образовательной программы ДОО и комплексно-тематического плана. Планы учитывают специфику ДОУ, особенности детского коллектива и профессиональный уровень педагогического коллектива.

Комплексно в начале года проводилась педагогическая и психолого-педагогическая диагностика, направленные на выявление способностей и индивидуальных предрасположенностей каждого ребенка, его точек роста, выявление одаренных детей. Итоговая диагностика оказалась невозможна в связи с введением режима повышенной готовности.

II. Основные направления деятельности в 2020-2021 учебном году.

Основная цель деятельности МБДОУ «Детский сад № 171» в 2020-2021 уч.г. – индивидуализация образовательного процесса.

Для достижения цели требуется решение следующих задач:

1. Обеспечение оптимального уровня функционирования ДОУ.
2. Создание необходимых условий воспитания и обучения детей с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.
3. Организация работы ДОО в сети Интернет посредством реорганизации работы сайта и представительства в социальных сетях. Поддержание работы по созданию личного бренда учреждения.

Для реализации поставленных задач в 2020 – 2021 уч.г. запланированы следующие мероприятия.

Задача: обеспечение оптимального уровня функционирования ДОУ.

Административная и финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

1	Подготовка нормативно-правовой документации к учебному году 2020-2020.	август	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
2	Оформление документации, обеспечивающей функционирование ДОО	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
3	Инструктаж педагогического и технического персонала по ОТ и ТБ в соответствии с планируемыми мероприятиями и особенностями сезона	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, зам. зав по АХР
4	Инструктаж и тренировка действий персонала в ЧС	По графику	Заведующий, зам. зав по АХР
5	Инструктаж по ОТ, ТБ и должностным обязанностям вновь принятых на работу в ДОУ сотрудников	по требованию в течение года	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
6	Подготовка здания и территории ДОУ к зимнему отопительному периоду	сентябрь - октябрь	Заведующий, зам. зав по АХР
7	Организация поставок продуктов питания для воспитанников и сотрудников ДОУ, оформление требуемой документации	В течение года в соответствии с графиком и сроками заключения договоров	Заведующий, зам. зав по АХР
8	Составление плана-графика отпусков сотрудников	январь	Заведующий
9	Заседания управляющего совета	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, председатель управляющего совета
10	Заседания родительского комитета ДОУ	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, председатель родительского комитета
11	Организация деятельности и заседания совета по распределению стимулирующих выплат педагогам	Декабрь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
12	Подготовка территории ДОУ, в т.ч. прогулочных и спортивных участков к летнему оздоровительному периоду: - закупка, экспертиза и смена песка в песочницах, - очистка территории ДОУ, - благоустройство клумб и прогулочных участков	апрель-май	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
13	Организация медицинского сопровождения воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий
14	Организация своевременного обучения, повышения квалификации сотрудников	В течение года	Заведующий

15	Организация своевременной аттестации педагогов	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
----	--	----------------	--------------------------------

Организационная и методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Разработка и утверждение комплексно-тематического плана на 2020-2021 учебный год	август	Ст.воспитатель
2	Разработка рекомендаций по перспективному планированию.	август	ст. воспитатель
3	Методическое сопровождение и контроль качества и сроков исполнения перспективного планирования педагогов	В течение года	ст. воспитатель
4	Систематизация методических материалов по приоритетным направлениям работы ДОУ	сентябрь	ст. воспитатель
5	Обзор и систематизация инновационного педагогического опыта	В течение года	ст. воспитатель
6	Методическое и организационное сопровождение молодых педагогов	В течение года	ст. воспитатель
7	Оформление информационно-стендовых материалов.	В течение года	ст. воспитатель
8	Методическое сопровождение педагогов в период аттестации.	В течение года	ст. воспитатель
9	Методическое сопровождение педагогов, участников площадки по апробации ООП ДО «Детский сад 2100»	В течение года	ст.воспитатель
Педагогические советы			
1	«В новый учебный год с новыми планами» Цель: определение приоритетных направлений работы на учебный год.	31 августа	Заведующий, ст. воспитатель
2	«Инновационные образовательные технологии в дошкольном образовании» Цель: систематизация и выработка практических умений применения инновационных педагогических технологий в дошкольной образовательной организации.	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3	«Использование проектной деятельности в образовательном процессе в дошкольной образовательной организации». Цель: выявление особенностей использования проектной деятельности в дошкольной образовательной организации	февраль	Заведующий, ст. воспитатель
4	«Давайте подведем итоги...»	май	Заведующий, ст. воспитатель

	Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности в 2020-2021уч.г., анализ достигнутых результатов.		
Открытые просмотры			
1	«Организация образовательной деятельности дошкольников с использованием современных образовательных технологий»	октябрь	Козлова Е.Н. Хадарина Е.А.
Мастер-класс для педагогов			
2	«Организация проектной деятельности дошкольников»	январь	Габунова И.В.

Воспитательно-образовательная деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Смотры-конкурсы			
1	«Готовность групповых помещений и прогулочных участков к учебному году»	10 августа	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2	«Новогодний карнавал»	30 декабря	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
3	«Готовность прогулочных участков и павильонов к летнему оздоровительному сезону»	май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Проектная и экспериментальная деятельность воспитанников.			
1		Сентябрь-май	«Мальши»
2			«Непоседы»
3			«Звездочки»
4			«Теремок»
5			«Искорки»
			«Гномики»
Праздники и развлечения.			
1	Развлечение «День знаний»	1 сентября	Муз. руководители, воспитатели
2	«Осень – гостя дорогая»	21 – 25 октября	Муз. руководители, воспитатели
3	Праздник «У новогодней елки»	20 – 31 декабря	Муз. руководители, воспитатели
4	Музыкально-спортивный праздник «Мы – Отечества защитники»	15 – 28 февраля	Муз. руководители, воспитатели
5	Развлечение «Широкая масленица»		Муз. руководители, воспитатели
6	Праздник «Весенний день»	1 – 5 марта	Муз. руководители,

			воспитатели
7	«Этот день Победы!»	3-8 мая	Муз. руководители, воспитатели
8	«Выпускной бал»	25 - 29 мая	Муз. руководители, воспитатели
Психолого-педагогическая и коррекционная работа.			
1	Психолого-педагогическая диагностика и сопровождение в адаптационном периоде вновь поступивших детей	Август - октябрь	Педагог-психолог, воспитатели
2	Диагностика готовности к школьному обучению (дети 5-7 лет)	октябрь	Педагог-психолог
3	Выявление и сопровождение воспитанников, имеющих особые образовательные потребности (одаренные дети, дети с повышенным уровнем тревожности, дети, имеющие рекомендации ПМПК)	В течение года	Педагоги-психологи, учитель-дефектолог
Взаимодействие с родителями.			
Общие родительские собрания			
1	«В добрый путь»: анализ готовности ДООУ к новому учебному году, выбор родительского комитета, отчет и планирование расходования бюджетных и внебюджетных средств.	август	Заведующий
2	«Родитель – участник образовательного процесса»: Рекомендации по организации воспитания и обучения ребенка-дошкольника и сопровождения его в образовательном процессе	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог
3	«Вот и стали мы на год взрослее»: отчет о воспитательно-образовательной деятельности в 2020-2021 уч.г., отчет об административно-хозяйственной и финансовой деятельности, перспективы развития ДООУ.	май	Заведующий, ст. воспитатель
Иные формы работы с родителями			
4	Информирование родителей о проводимых в ДООУ мероприятиях и их итогах.	В течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
5	Консультационная и просветительская работа	В течение года	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
6	Заседания родительского комитета МБДОУ «Детский сад № 171»	Август, январь, май	Заведующий
7	Родительские собрания на группах.	Август	воспитатели

		Январь Май	
--	--	---------------	--

Задача: создание необходимых условий воспитания и обучения детей с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

Административная и финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение, координация и контроль качества оказания дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий
2.	Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХР
3.	Совершенствование методической и информационно-коммуникационной базы	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Организация и координация участия в конкурсном движении педагогов и воспитанников ДОО _[Nw81]	март	Заведующий, ст. воспитатель

Организационно-методическая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Семинары и консультации для педагогов			
1	Консультация «Агрессивный ребенок».	октябрь	Педагог-психолог
2	Семинар-практикум «С родителями вместе».	январь	Воспитатель
Конкурсы профессионального мастерства и конкурсы для воспитанников.			
1	Методическое сопровождение педагогов-участников конкурсов профессионального мастерства	В течение года	ст. воспитатель
2	Анализ и обобщение инновационного опыта педагогов.	В течение года	ст. воспитатель, руководители МО
3			
Муниципальная опорная площадка.			
1	Организационное и методическое сопровождение работы МОП	Сентябрь, ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2	Итоговая встреча участников МОП	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель

Воспитательно-образовательная деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Выставки и конкурсы для воспитанников, в т.ч. при участии родителей.			
1	Выставка «До свидания лето!» (с педагогами)	20-31 августа	ст. воспитатель, воспитатели
2	Выставка коллективных работ «Наш любимый детский сад» (с педагогами)	1-30 сентября	ст. воспитатель, воспитатели
3	Выставка поделок из природного материала «Осеннее чудо» (с родителями)	1-15 октября	ст. воспитатель, воспитатели
5	Выставка рисунков «Букет для мамы» (с родителями)	15-30 ноября	ст. воспитатель, воспитатели
6	Выставка «Новогодние герои» (рисунки, поделки) (с родителями)	15-31 декабря	ст. воспитатель, воспитатели
7	Выставка «На страже Родины» (рисунки, поделки) (с родителями)	15-28 февраля	ст. воспитатель, воспитатели
8	Выставка «Сюрприз для милых дам» (с родителями)	1-15 марта	ст. воспитатель, воспитатели
9	Выставка к дню книги	25 марта-10 апреля	ст. воспитатель, воспитатели
10	Выставка рисунков и поделок «Победный май» (с родителями)	25 апреля – 15 мая	Ст.воспитатель, воспитатели
11	Конкурс «Песня Победы» (хоровое исполнение военных песен)	май	ст. воспитатель, муз. руководители, воспитатели
Творческие конкурсы и спортивные соревнования для воспитанников (муниципальный и региональный уровень)			
1	Участие в спартакиаде «Малышок»	По плану комитета физкультуры и спорта (сентябрь, ноябрь, февраль, май)	ст. воспитатель, воспитатели

Задача: организация и развитие социального взаимодействия.

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Организация и координация сотрудничества с организациями социального значения: - управление образования Администрации города Иванова, - Департамент образования Ивановской области,	в течение года	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - МБОУ «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)», - АУ «ИРО Ивановской области», - МБОУ СОШ №11, - МБДОУ «Детский сад № 183», - СШОР №8 «Спартак», - ОБУЗ «ДГКБ №5» (детская поликлиника №5) - ивановская городская библиотека филиал №5, - благотворительная организация помощи семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнечный круг», - творческие и театральные объединения, - и др. 		
--	--	--	--

Организационно-методическая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	<p>Организация и методическое сопровождение взаимодействия педагогов и воспитанников с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление образования Администрации города Иванова, - Департамент образования Ивановской области, - МБОУ «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)», - АУ «ИРО Ивановской области», - МБОУ СОШ №11, - МБДОУ «Детский сад № 183», - СШОР №8 «Спартак», - ивановская городская библиотека филиал №5, - благотворительная организация помощи семьям, имеющим детей с 	В течение года	ст. воспитатель

	ограниченными возможностями здоровья «Солнечный круг», - творческие и театральные объединения, - и др.		
2	Разработка и реализация проекта «Идем в школу» в сотрудничестве с МБОУ СОШ №11.	Сентябрь - декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
3	Организация сотрудничества с СШОР №8 «Спартак» с целью приобщения детей к ЗОЖ.	Сентябрь - май	Заведующий, ст. воспитатель

Воспитательно-образовательная деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Посещение ивановской городской детской библиотеки (филиал №5)	По согласованию	Заведующий, ст. воспитатель
2	Посещение МБОУ СОШ №11 в рамках проекта «Идем в школу»	По согласованию	Заведующий, ст. воспитатель

Задача: Организация работы ДОО в сети Интернет посредством реорганизации работы сайта и представительства в социальных сетях. Поддержание работы по созданию личного бренда учреждения.

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Финансовое и административное обеспечение работы сайта ДОО (разработка интерфейса, изготовление фото- и видеоматериалов и др.)	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР, ст. воспитатель
2	Финансовое обеспечение актуальности ИКТ в ДОО: - расширение доступа сотрудников к ИКТ, - регулярное обновление и совершенствование технологической базы ДОО (в т. ч., ИКТ).	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР

Организационно-методическая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

1	Сопровождение аккаунтов (страниц) ДОУ в социальных сетях «Одноклассники», «Инстаграм», «ВК»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
2	Создание образовательной сетевой площадки на базе официального сайта ДОУ	31 мая 2021	Заведующий, ст.воспиатетль